



ESZTERGOMI FŐSZÉKESEGYHÁZI KÖNYVTÁR

BIBLIOTHECA ECCLESIAE METROPOLITANAE STRIGONIENSIS

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. Az Esztergomi Főszékesegyházi Könyvtár nyilvános könyvtár, használhatja minden 18. életévét betöltött személy, aki a könyvtárhasználók közé regisztrálja magát, beiratkozik, a könyvtárhasználat szabályainak betartására kötelezi magát. A beiratkozás térítésmentes. A személyi adatok rögzítése (név, lakcím, igazolványszám, útlevekszám, telefonszám, e-mail cím) a személyi okmányok bemutatásával történik. A tagság érvényessége a beiratkozástól számított egy évre szól. Az olvasó a személyi adatokban történő változást köteles a könyvtárnak írásban bejelenteni.
2. A beiratkozott olvasók helyben, külön engedély nélkül használhatják a könyvtár kutatótermének kézikönyvtárát, folyóiratait, az 1850 után megjelent dokumentumokat. Az állomány egy része külső raktárban található, ezért ezek szolgáltatása két munkanapot vesz igénybe.
3. Kölcsönzés
Mivel a könyvtár alapvető hivatása nem közművelődési jellegű, ezért ezt a lehetőséget igény szerinti másolatok készítésével és helyben olvasással helyettesíti.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat (eredeti vagy másolat formájában) könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja olvasói számára. Ezek használatának feltételeit a küldő könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzés felmerülő költségei az olvasót terhelik.

4. Az 1850 előtt megjelent nyomtatványok, a kéziratgyűjtemény, és az egyéb különgyűjtemények használata kutatói engedélyhez kötött. A kutatói engedély tartalmazza a kutató személyi adatait (név, lakcím, igazolványszám, útlevekszám, munkahely), a kutatás tárgyát, célját, időtartamát, a kutatni kívánt gyűjtemény nevét. Az engedélyt a könyvtár igazgatója adja az abban meghatározott feltételekkel, érvényességi idővel. A kutatói engedély nem biztosít publikálási jogot. Ha a kutatni kívánt anyagról másolat is rendelkezésre áll (hagyományos vagy digitális), úgy a könyvtár azt is szolgáltathatja az eredeti helyett, amennyiben annak állapota ezt indokoltá teszi. A könyvtár dokumentumairól készült másolatok megjelentetése publikációs engedélyhez kötött, mely szintén tartalmazza a kutató személyi adatait (név, lakcím, igazolványszám, útlevekszám, munkahely), a publikálás tárgyát, célját, idejét (vagy tervezett idejét), mely műből történik a publikálás (jelzet, szerző, cím, kiadás éve) és annak mely oldalait érinti (lapszám-megjelöléssel). A mindenkori szerzői jogok törvényességi betartása a publikációs engedélyt kérő személy felelőssége. Az engedélyt a könyvtár igazgatója adja az abban meghatározott feltételekkel, minden esetben egyszeri alkalomra. Az interneten történő publikálás esetére is ezek a feltételek vonatkoznak, ez esetben a publikációs engedély tartalmaz műszaki adatokat is (képfelbontás stb.), valamint a publikálás időtartamát.



ESZTERGOMI FŐSZÉKESEGYHÁZI KÖNYVTÁR

BIBLIOTHECA ECCLESIAE METROPOLITANAE STRIGONIENSIS

A kutatás a könyvtárossal előre egyeztetett időpontban történhet, a könyvtár nyitva tartási idején belül.

A kutatói kérést legalább két munkanappal a használat előtt jelezni kell, akkor is, ha a kutató érvényes kutatási engedéllyel rendelkezik. A kéréslapok a könyvtár honlapjáról (www.bibliotheca.hu) letölthetők, e-mailben, postán elküldhetők.

5. A könyvtár állományában lévő dokumentumokról térítés ellenében másolat készíthető. A másolatot (fénymásolat, fotó, szkennelt változat) a könyvtáros készíti. Ennek mindenkori díja a könyvtárban kerül kifüggesztésre. Ezek meghatározása vagy emelése kizárólag a könyvtár hatáskörébe tartozik. Amennyiben a dokumentum állapota indokolja, a másolat készítésének engedélyezése megtagadható. A másolat elkészítésének idejét minden esetben a könyvtár határozza meg.

6. Általános könyvtárhasználati rend.

A ruhatár használata kötelező. Az olvasóterembe kabátot, táskát, étel, italt bevinni tilos. Mobiltelefon használata csak a kutatóterem kívül engedélyezett. A dokumentumok, használati tárgyak épségének megsértése a könyvtárhasználati jog felfüggesztését eredményezi, büntetőjogi következményeket von maga után.

A könyvtár számítógépeinek használata

A számítógépeket a könyvtár olvasói használhatják nyitvatartási időben. Az internet-hozzáféréseken túl lehetőség van a számítógépeken telepített programok használatára is (szövegszerkesztő, táblázatkezelő). A számítógépről történő nyomtatásra nincs lehetőség. A számítógépek használatát a könyvtár regisztrációhoz köti. A számítógép-használat során a számítógépben keletkezett fizikai károkat, sérüléseket a használó köteles megtéríteni. A felhasználó az internetről nem tölthet le, valamint a számítógépre nem tölthet fel törvénybe ütköző tartalmakat. Az olvasó a fent említett szabályokat betartva szabadon használhatja az interneten elérhető szolgáltatásokat. Amennyiben a felhasználó a szabályzatban rögzítetteket megszegi, kizárja magát a számítógépek további használatából.